



CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE MANUTENZIONE E NUOVE LICENZE STATA

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Normativa di riferimento.....	4
1.3	Requisiti tecnico qualitativi	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	Dettaglio della fornitura.....	5
2.2	Caratteristiche tecniche	5
2.3	Consegna e durata	6
2.4	Servizio di manutenzione	6
2.5	Livelli di servizio	6
2.6	Riservatezza.....	6
2.7	Informazioni in merito al trattamento dei dati personali	7
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	8
3.1	Responsabile della Fornitura	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Verifica di conformità.....	8
3.4	Modalità di fatturazione.....	9
3.5	Stata End-User License Agreement	9

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- RGS: Ragioneria Generale dello Stato: beneficiaria;
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli: beneficiaria;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili

con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il progetto Fabbisogni Standard nasce con la Legge n.42 del 2009 in materia di federalismo fiscale e le successive disposizioni attuative emanate, in particolare, con il Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216. Tali disposizioni hanno segnato l'avvio di un processo di riforma che prevede la determinazione dei fabbisogni standard per gli enti locali italiani affidando a SOSE, e ora a Sogei, la predisposizione delle metodologie e il calcolo.

1.3 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI

I principali requisiti tecnici richiesti hanno riguardato la possibilità di avere a disposizione un software completo che coprisse tutte le esigenze di analisi dei dati in modo efficiente e accurato: statistiche, visualizzazione, manipolazione dei dati, report automatici.

Fondamentale è la gestione dei dati in quanto il software Stata offre molteplici funzioni che consentono di averne un controllo efficace:

- Importazione/Esportazione
- Trasformazione dei dati
- Supporto ODBC
- Combinazione di set di dati
- Gestione di dati specifici (dati trasversali: dati panel, serie temporali, dati longitudinali, dati trasversali...)

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di quanto di seguito indicato:

- A. Rinnovo triennale del contratto di manutenzione relativo alla licenza commerciale di Stata19/MP4 Network per 10 utenti (numero seriale 501906319882, in scadenza il 18 Ottobre 2026);
- B. Rinnovo triennale del contratto di manutenzione di n. 5 licenze commerciali singolo utente di Stata19/MP2 (numeri seriali 501906319883, 501906319884, 501906319885, 501906319886 e 501906319887, in scadenza il 18 Ottobre 2026);
- C. Acquisto di n. 3 licenze commerciali triennali di StataNowTM/MP2 per singolo utente.

L'acquisto di nuove licenze e il rinnovo dei contratti di manutenzione relativi alle licenze commerciali perpetue garantiscono entrambi l'aggiornamento gratuito in caso di uscita di nuova release e assicurano il Supporto Tecnico della casa madre sia online sia telefonicamente.

2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE

1. soluzione SW e/o HW

Le caratteristiche tecniche necessarie hanno riguardato in particolare:

- LINEAR MODELS
 - PANEL/LONGITUDINAL DATA
 - MULTILEVEL MIXED-EFFECTS MODELS
 - BINARY, COUNT, AND LIMITED OUTCOMES
 - CHOICE MODELS
 - EXTENDED REGRESSION MODELS (ERMs)
 - GENERALIZED LINEAR MODELS (GLMs)
 - FINITE MIXTURE MODELS (FMMs)
2. **licenze software:** acquisto nuove licenze e rinnovo del contratto annuale di manutenzione della licenza commerciale perpetua di Stata;

3. **servizi di esternalizzazione e servizi specialistici:** configurazione da eseguire alla consegna delle licenze;
4. **servizi applicativi:** fino a 120.000 variabili; fino a 65.532 variabili indipendenti; fino a due miliardi di osservazioni.

2.3 CONSEGNA E DURATA

Il servizio di manutenzione e le nuove licenze dovranno avere una durata di 36 (trentasei) mesi, a partire dal 18/10/2026 e fino al giorno 18/10/2029.

2.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione per le sottoscrizioni software di cui al paragrafo 2.1, nelle modalità di seguito riportate:

- Il supporto on-line sia sui prodotti oggetto di manutenzione che sugli aggiornamenti software del prodotto;
- la risoluzione di malfunzionamento quali correzione di bug, patch e nuove Versioni principali o Versioni secondarie messe a disposizione dal produttore;
- la fornitura delle nuove release o “update” dei prodotti software **entro 15 (quindici) giorni** dalla loro immissione sul mercato italiano.

Per ogni malfunzionamento segnalato, la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

Ogni nuova versione e aggiornamento di cui sopra, dovrà essere consegnata alla Sogei tramite e-mail alla casella di posta **che sarà successivamente indicata da Sogei**, indicando il link o la chiave di accesso che permetta lo scaricamento tramite il sito del fornitore/produttore o qualsiasi altro mezzo che la renda disponibile alla Sogei.

2.5 LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito i livelli di servizio previsti:

- La presa in carico dovrà avvenire **entro 2 (due) giorni lavorativi** della richiesta di intervento;
- La risoluzione dovrà avvenire **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dalla presa in carico.

2.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.7 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali sono consultabili sul sito nella sezione Privacy policy.

Ulteriori informazioni sulla Policy Privacy della StataCorp sono invece disponibili su Stata | Privacy policy

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

In merito al servizio di manutenzione di cui alle lettere a) e b) del paragrafo 2.1, la verifica delle funzionalità, le compatibilità e i test funzionali sono stati effettuati in sede di primo acquisto e in merito alla fornitura dei prodotti sw di cui alla lettera c) del paragrafo 2.1, Sogei effettuerà la verifica di conformità entro 15 (quindici) giorni dalla data di consegna.

La verifica di conformità si intende positivamente superata se verificata la corrispondenza dei prodotti forniti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine delle attività sopra indicate sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura, in merito alle lettere A) e B) del paragrafo 2.1, successivamente all’attivazione del servizio di manutenzione e successivamente alla verifica di conformità con esito positivo relativamente alla consegna delle nuove licenze di cui alla lettera C) del paragrafo 2.1.

3.5 STATA END-USER LICENSE AGREEMENT

In merito alle condizioni di utilizzo del prodotto software STATA, si rimanda a quanto disciplinato nel documento “**STATA END-USER LICENSE AGREEMENT**” (EULA19).